



PROJEKT

UMOWA ZLECENIE NR ROPS.....

zawarta w dniu 2019 roku pomiędzy Województwem Lubuskim – Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej w Zielonej Górze z siedzibą w Zielonej Górze przy Al. Niepodległości 36, reprezentowanym przez:

- Jakuba Piosika – Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Zielonej Górze, przy kontrasygnacie Teresy Trubiłowicz – Głównego Księgowego, zwanym dalej Zleceniodawcą,

a

....., zwaną dalej Zleceniobiorcą;

o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług eksperckich w zakresie pomocy społecznej jako eksperta ds. pracy z rodziną w obszarze pomocy społecznej na obszarze powiatu strzelecko-drezdeneckiego w ramach projektu „Kooperacja – efektywna i skuteczna” w ramach Osi Priorytetowej II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działania 2.5 Skuteczna pomoc społeczna, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Zakres usługi określonej w ust. 1 obejmuje udział w dziewięciu dwudniowych spotkaniach, każde po 16 godzin w ramach:
 - 1) Partnerskiego Zespołu Kooperacji - praca nad przeprowadzeniem testu modelu kooperacji w okresie od września 2019 r. do września 2020 r.
3. W ramach świadczonej usługi, Zleceniobiorca zobowiązany jest w szczególności do aktywnego udziału w spotkaniach, o których mowa w ust. 2, obejmujące:
 - 1) gotowość do dzielenia się swoją profesjonalną wiedzą i doświadczeniem praktycznym w temacie wsparcia osób, rodzin w obszarze pomocy społecznej;
 - 2) zaangażowanie w określenie potencjału i zasobów w lokalnym środowisku;
 - 3) pracę w grupach (dyskusja, proponowanie rozwiązania wskazanych problemów);
 - 4) udział w badaniach wewnętrznych prowadzonych podczas spotkań;
 - 5) udział w tworzeniu i weryfikacji wstępnych założeń modelu;
 - 6) udział w wyborze osób/rodzin do fazy testowania modelu kooperacji;
 - 7) udział w pilotażu w ramach Partnerskiego Zespołu Kooperacji.
4. Usługi będą świadczone na terenie województwa lubuskiego, wg. harmonogramu spotkań, w miejscach wskazanych przez Zleceniodawcę.
5. Pierwsze spotkanie zaplanowane jest na wrzesień 2019 r., a termin każdego kolejnego będzie uzgadniany z minimalnie 7-dniowym wyprzedzeniem.
6. Spotkania będą prowadzone przez osoby zaangażowane do realizacji projektu, o którym mowa w § 1 ust. 1, przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Zielonej Górze.

§ 2

1. Całkowity czas realizacji zlecenia przez Zleceniobiorcę wynosi do 144 h.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada wiedzę fachową umożliwiającą prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy.

M



§ 3

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy na najwyższym profesjonalnym poziomie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz interesami Zleceniodawcy.
2. Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłową realizację zawartej umowy.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się przy realizacji przedmiotu umowy zapoznać się z treścią i stosować zasady wynikające z Wytocznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
4. Zleceniobiorca zobowiązany jest do składania Zleceniodawcy protokołu (załącznik nr 1) wskazującego prawidłowe wykonanie usługi oraz kartę ewidencji czasu pracy (załącznik nr 2) w danym miesiącu kalendarzowym, tj. ewidencji faktycznie wykonanych godzin zlecenia na potrzeby ustawy o płacy minimalnej.
5. Czynności, o których mowa w § 1 Zleceniobiorca zobowiązany jest przeprowadzić w terminie od dnia zawarcia umowy do 30 września 2020 r.
6. Spotkania odbywać się będą w soboty i niedziele, zgodnie z harmonogramem spotkań.
7. Zleceniobiorca zobowiązany jest do udziału w spotkaniach Powiatowych Zespołów Kooperacji. Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość zmiany harmonogramu spotkań. Zleceniodawca poinformuje Zleceniobiorcę o ewentualnej zmianie harmonogramu najpóźniej 3 dni przed spotkaniem. Wszelkie zmiany w harmonogramie spotkań przekazywane będą na bieżąco drogą e-mail.
8. W razie wystąpienia obiektywnych przesłanek uniemożliwiających udział w spotkaniu Zleceniobiorca niezwłocznie poinformuje o tym Zleceniodawcę.

§ 5

1. Z tytułu realizacji zlecenia Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie w wysokościzł brutto (słownie:.....), za 1 spotkanie, z którego Zleceniodawca dokona stosownych potrąceń, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Wartość umowy przy uwzględnieniu stawki określonej w ust. 1 i 14 spotkań wynosi zł brutto (słownie:).
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wystawienia i przekazania rachunku (załącznik nr 3), za każdy miesiąc w terminie do dnia 5 następnego miesiąca.
4. Wynagrodzenie będzie wypłacane na wskazany rachunek bankowy w ciągu 14 dni od przedłożenia rachunku Zleceniodawcy wraz z prawidłowo uzupełnioną dokumentacją, o której mowa w § 3 ust. 4 z zastrzeżeniem ust. 6 z §5.
5. Wynagrodzenie zostanie sfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu „Kooperacja – efektywna i skuteczna” Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.5 Skuteczna pomoc społeczna.
6. Warunkiem dokonania zapłaty wynagrodzenia w terminie, o którym mowa w ust. 4, będzie dostępność środków finansowych na rachunku bankowym projektu „Kooperacja – efektywna i skuteczna” Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.5 Skuteczna pomoc społeczna.
7. Za dzień dokonania zapłaty strony uznają dzień, w którym zostanie obciążony rachunek bankowy Zleceniodawcy.

§ 6

1. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości lub nienależytego wykonania umowy, Zleceniodawca natychmiast poinformuje o tym Zleceniobiorcę, ten zaś niezwłocznie usunie wskazaną nieprawidłowość.



2. Przez nienależyte wykonanie uznaje się realizację usługi niezgodnie z ofertą Zleceniobiorcy, niniejszą umową i przepisami prawa.
3. Jeżeli nieprawidłowość nie zostanie usunięta w ciągu 3 dni, Zleceniodawca może żądać od Zleceniobiorcy zapłaty kary umownej w wysokości równoważności 20% kwoty wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1, za każdy przypadek nieprawidłowości.
4. Kara, o której mowa wyżej, podlega potrąceniu z rachunku/faktury wystawionej przez Zleceniobiorcę za realizację umowy.
5. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania w kwotach przekraczających kary umowne na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

§ 7

1. Rozwiązanie niniejszej umowy, przed upływem terminu określonego w § 3 ust. 5 wymaga dwutygodniowego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec tygodnia.
2. Zleceniodawca może rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym w przypadku, gdy:
 - 1) Zleceniobiorca złoży fałszywe, podrobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty w celu uzyskania zapłaty za wykonaną usługę w ramach niniejszej umowy;
 - 2) Zleceniobiorca nie zrealizował usługi będącej przedmiotem umowy w terminie określonym w umowie, zaprzestał realizacji usługi lub realizuje ją w sposób niezgodny z niniejszą umową.
3. Zleceniodawca może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, zawiadamiając o tym Zleceniobiorcę na piśmie w terminie jednego miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
4. W przypadku rozwiązania umowy Zleceniobiorcy zostanie wypłacone wynagrodzenie wyłącznie w wysokości odpowiadającej prawidłowo zrealizowanej części umowy, potrącone o ewentualne kary umowne.

§ 8

1. Zleceniobiorca oświadcza, że nie jest zatrudniony w ramach stosunku pracy w instytucjach uczestniczących w realizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020 tj. w Instytucji Zarządzającej lub instytucji, do której IZ POWER delegowała zadania związane z zarządzaniem PO.
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest do bezzwłocznego poinformowania Zleceniodawcy o ewentualnym zatrudnieniu w instytucjach wskazanych w ust. 1 w trakcie trwania niniejszej umowy.

§ 9

1. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo zmiany treści umowy w przypadkach:
 - 1) zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy ze względów organizacyjnych ze szczególnym uwzględnieniem konieczności przedłużenia rekrutacji;
 - 2) gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
 - 3) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zleceniodawcą, a inną niż Zleceniobiorca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi realizację projektu, w ramach, którego realizowany jest przedmiot umowy;
 - 4) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących Programu Operacyjnego lub wytycznych i zaleceń Instytucji Zarządzającej;
 - 5) gdy wynikną rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony.
2. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem jej nieważności.



§ 10

1. Zleceniodawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy określonego w § 1 ust 1 osobom trzecim.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 11

Zleceniobiorca wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych w zakresie niezbędnym dla wykonania umowy, oświadcza, że zapoznał się z klauzulami informacyjnymi dot. przetwarzania danych osobowych, zawartymi w załączniku nr 4 do umowy.

§ 12

1. Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zleceniodawcy i jeden dla Zleceniobiorcy.
2. W sprawach spornych sądem rozstrzygającym będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy.

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA

Załączniki:

1. Protokół potwierdzający wykonanie umowy – wzór
2. Karta ewidencji czasu pracy - wzór;
3. Rachunek – wzór;
4. Klauzula informacyjna dla umów – zleceń z kontrahentami;
5. Oświadczenie dla celów podatkowych i ubezpieczenia ZUS;

Poa względem formalno-prawnym
RADCA PRAWNY
Przemysław Słojna
Nr wpisów: R-ZG-ZG 516